

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W CHEŁMKU
W TERMINIE OD 30.06 do 31.07.2025 r.

Rekrutacja wakacyjna 2025 dotyczy dzieci z roczników 2015 – 2017

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia dziecka	
Adres zamieszkania ucznia	
Imiona i nazwiska rodziców, opiekunów dziecka	
Telefony kontaktowe	
Dane o zdrowiu dziecka (choroba, przyjmowane leki, inne mający wpływ na proces opiekuńczy)	
Oświadczamy, że będziemy odbierać dziecko osobiście o godzinie	Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy środowiskowej o godz. i samodzielny powrót do domu. Podpisy rodziców
..... Podpisy rodziców	

Termin (od - do) zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńcze w okresie wakacyjnym w Świetlicy Środowiskowej w Chełmku. (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu dziecka).

.....

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU (należy postawić znak x przy odpowiedniej formule)

☐

Wyrażam zgodę na bezterminowe bezpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego na zdjęciach wykonanych w czasie zajęć i imprez organizowanych w świetlicy, na stronie internetowej szkoły w związku z działalnością świetlicy.

☐

Nie wyrażam zgody na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach wykonanych w czasie zajęć i imprez organizowanych w świetlicy.

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ
W WYJŚCIACH, WYCIECZKACH ORAZ ZAJĘCIACH ZEWNĘTRZNYCH
(30 czerwiec – 31 lipiec 2025 r.)

.....
Nazwisko i imię uczestnika

.....
PESEL uczestnika

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach, wyjściach i zajęciach zewnętrznych zorganizowanych przez Świetlicę Środowiskową w Chełmku w okresie wakacyjnym. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Podpis rodzica/prawnego opiekuna:

.....

Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Chełmku.

1. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

2. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej wartościowe przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie na świetlicę telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

3. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione. Dziecko musi być odebrane ze świetlicy w okresie wakacyjnym do godziny 15.00.

Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone, a nie zgłosiło się do świetlicy oraz za dziecko nieodebrane ze świetlicy po godz. 15.00.

4. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemne pozwolenie rodziców.

O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie – z datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

5. W przypadku gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci możliwość uczęszczania na świetlicę w okresie wakacyjnym może zostać zawieszona.

Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy opiekunowie/rodzice dziecka nie przestrzegają regulaminu świetlicy.

6. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać i omawiać z kierownikiem świetlicy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Świetlicy. Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z personelem świetlicy w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

.....
podpis rodziców/opiekunów

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wyżej podanych moich oraz mojego dziecka danych osobowych przez Świetlicę Środowiskową w Chełmku celem realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Statutu Świetlicy.

Oświadczam, że zapoznałem / łaam się z załączoną informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
podpis rodziców/opiekunów

Ankieta rekrutacyjna:

(proszę postawić znak x przy jednym z poniższych kryteriów)

- ☐ **dziecko jest zapisane do Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej w Chełmku.**
- ☐ **osoba lub rodzina jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283.).
- ☐ **dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej** – zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1562.) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- ☐ **Nie spełniam żadnego z wyżej wymienionych kryteriów.**

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis rodzica, opiekuna)

Regulamin rekrutacji w okresie ferii zimowych i wakacji:

I. Pierwszeństwo w procesie rekrutacji następuje gdy:

- osoba lub rodzina jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283.)
- dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej – zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1562.) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- dziecko jest zapisane do Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlicy Środowiskowej w Chełmku.

II. Na karcie zgłoszenia dziecka zamieszczono ankietę rekrutacyjną, niewypełnienie ankiety skutkuje pominięciem karty zgłoszenia podczas rekrutacji.

III. W pierwszym etapie rekrutacji dziecko musi spełniać jedno z wyżej wymienionych kryteriów.

IV. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji, na drugim etapie rekrutacji brana pod uwagę jest kolejność zgłoszeń.

V. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa za kolejnością zgłoszeń.

VI. W procesie rekrutacji biorą udział dzieci uczęszczające do klas I-III szkoły podstawowej.

Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy

☞ Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, w tym

wyjście ze świetlicy o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(podpis rodzica, opiekuna)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującego(a) się dowodem tożsamości nr do odbioru mojego
dziecka.....
imię i nazwisko dziecka

.....
Czytelny podpis rodzica lub opiekuna

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującego(a) się dowodem tożsamości nr do odbioru mojego
dziecka.....
imię i nazwisko dziecka

.....
Czytelny podpis rodzica lub opiekuna

Zgłoszenie dziecka na obiady

(niewypełnienie formularza zgody anuluje zgłoszenie dziecka na obiady)

1. Nazwisko i imię dziecka

3. Kontakt telefoniczny

4. Uwagi na temat żywienia (alergie pokarmowe).....

.....

Uwaga !

Obiady będą realizowane od 30.06.2025 r. do 31.07.2025 r.

Ważne !

Wpłat za wyżywienie podczas okresu wakacyjnego należy dokonywać na podany poniżej numer konta w terminie od 02 czerwca do 27 czerwca 2025 r., proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

Numer konta Świetlicy : **39 1020 2384 0000 9102 0218 2640**

Cena obiadu 8,00 złotych.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W CHEŁMKU.

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119), zwanej dalej RODO informuję się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Świetlica Środowiskowa w Chełmku ul. Brzozowa 9, 32-660 Chełmek, zwana dalej Świetlicą. Inspektorem danych osobowych w Świetlicy jest p. Joanna Czarnota. Kontakt: adres email: iod.ss@chelmek.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Pana/Pani dane osobowe oraz dziecka przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa w szczególności na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wynikających ze Statutu Świetlicy.
W innych przypadkach Pana/Pani dane osobowe oraz dziecka będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane w Świetlicy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań. Po spełnieniu celu, dla którego Pana/Pani oraz dziecka dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres wynikający z obowiązującego w Świetlicy jednolitego rzeczowego wykazu akt.
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pana/Pani oraz dziecka danych do momentu jej wycofania.
6. Dane osobowe przetwarzane w Świetlicy nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
7. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w Świetlicy są:
 - podmioty i organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Świetlicy, w szczególności podmioty administrujące systemami informatycznymi, serwisujące sprzęt informatyczny.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do treści swoich oraz dziecka danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich oraz dziecka danych osobowych,
 - usunięcia swoich oraz dziecka danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody,
 - ograniczenia przetwarzania swoich oraz dziecka danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
 - przenoszenia swoich oraz dziecka danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody i przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe przetwarzane w Świetlicy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
11. *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.*