

**Regulamin zwrotu książek/podręczników
do szkolnej biblioteki (klasy 5-8) na czas epidemii**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach podczas wykonywania obowiązków.
2. Uczniowie, ewentualnie rodzice zwracający książki/podręczniki do biblioteki również muszą posiadać maseczki oraz rękawiczki czy też mieć zdezynfekowane ręce.
3. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
4. Biblioteka zostaje na ten czas przeniesiona do sali nr 6 gdzie w wejściu będzie stał stolik, na który będą odkładane przez czytelników książki. Książki pozostaną w tym pomieszczeniu by przejść kwarantannę.
5. Będą dostosowane godziny otwarcia biblioteki; wyznaczone konkretnych dni oraz godziny dla poszczególnych klas (przerwy, jeśli klasy wrócą do szkoły) i ewentualne ograniczenie godzin otwarcia (na prace wewnętrzne).
6. Harmonogram zwrotów dla poszczególnych klas będzie udostępniony poprzez dziennik elektroniczny oraz na drzwiach biblioteki.
7. W razie powrotu uczniów do szkół biblioteka nie będzie funkcjonować, jako czytelnia i miejsce wypoczynku. Nie będzie też można korzystać z komputerów. Wyjątek dotyczy tylko uczniów nieuczęszczających na lekcje religii a będących w tym czasie pod opieką bibliotekarza.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika będzie każdorazowo zdezynfekowany blat, na którym leżały książki.
9. Przyjęte książki zostaną odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Będą opisane datą zwrotu. Odizolowane egzemplarze zostaną wyłączone z użytkowania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie należy włączyć je do księgozbioru. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
10. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić tę samą książkę/podręcznik.
11. Książki/podręczniki zwracane do bibliotek będą zapakowane w reklamówkach, które należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa.
12. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.
13. Do rodziców zostanie wysłany komunikat, w którym prosi się rodziców o dokonanie oceny stanu książek/podręczników. Jeżeli książka została znacznie poplamiona, utłuszczona czy też potargana i zniszczona należy tę książkę/podręcznik odkupić. Najlepiej dokonać zakupu internetowo i w jak najszybszym czasie. Obecnie terminy przesyłek są wydłużone. Jeżeli podręcznik nosił już lekkie ślady użytkowania i nie jest bardzo zniszczony nie trzeba podręcznika odkupywać.
14. W RAZIE JAKIKOLWIEK WĄTPLIWOŚCI ZWIĄZANYCH ZE ZWROTEM KSIĄŻEK/PODRĘCZNIKÓW PROSZĘ ZAPYTANIA KIEROWAĆ NA MAILA BIBLIOTEKARZA: m.krzeczowska@szspchelmek.pl