

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2  
W SAMORZĄDOWYM ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM NR 2 W CHEŁMKU  
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**DO DYREKTORA  
Szkoły Podstawowej nr 2 – SZS-P nr 2,  
w Chełmku**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 w Samorządowym Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Chełmku

*(wypełnić drukowanymi literami)*

**1. DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Imię	Nazwisko	Data urodzenia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
PESEL	W przypadku braku numeru PESEL – serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	

**2. DANE RODZICÓW**

**Dane matki**

**Dane ojca**

Imię	Nazwisko	Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon kontaktowy		Telefon kontaktowy	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adres e-mail		Adres e-mail	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**3. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

**Adres zamieszkania dziecka**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica i nr
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Adres zamieszkania matki**

**Adres zamieszkania ojca**

Kod pocztowy	Miejscowość	Kod pocztowy	Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica i nr		Ulica i nr	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**4. INFORMACJE DODATKOWE**

Rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez rodzica za istotne, dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....  
.....

## 5. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH SZKÓŁ (nie więcej niż do trzech wybranych szkół)

Proszę wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. ....
2. ....
3. ....

## 6. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
**Podpis rodzica/rodziców**

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Chełmku z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 1 i ul. Brzozowej 7-9; 32-660 Chełmek.
2. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email [sekretariat@szspchelmek.pl](mailto:sekretariat@szspchelmek.pl), telefonicznie pod numerem 33 846 13 86, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie naboru do pierwszej klasy szkoły podstawowej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Dane mogą zostać udostępnione przez Administratora tylko podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji oraz po zakończeniu edukacji dziecka, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
9. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
10. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (dalej jako ustawa). Dane osobowe podane w punkcie 4 wniosku, rodzic/opiekun prawny podaje na podstawie art. 155 ustawy. Przepis ten stanowi, że: *w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.*
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Do wniosku dołączam** (właściwe zaznaczyć x):

<input type="checkbox"/>	- Oświadczenie dot. wielodzietności rodziny kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.
<input type="checkbox"/>	- Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata, jest już wychowankiem przedszkola lub uczęszcza do szkoły podstawowej lub gimnazjum danego zespołu
<input type="checkbox"/>	- Oświadczenie dot. dogodnego (względem miejsca pracy jednego z rodziców kandydata) położenia szkoły do której kandydat ma być przyjęty.
<input type="checkbox"/>	- Dokumenty potwierdzające objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
<input type="checkbox"/>	- Inne

Łączna ilość punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym