

**DEKLARACJA RODZICÓW DZIECKA
O KORZYSTANIU Z USŁUG STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

Złożona w Chełmku w dniu 20....r.

do Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Chełmku z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 1 i ul. Brzozowej 7-9; NIP: 549-23-15-047 reprezentowanego przez dyrektora Zespołu – Marka Idzika, przez Rodziców /Opiekunów prawnych:

1) matkę dziecka/opiekunkę prawną (odpowiednie zaznaczyć):

.....
(imię i nazwisko)
zamieszkałą
(adres zamieszkania)

nr telefonu adres e-mail:

2) ojca dziecka/opiekuna prawnego (odpowiednie zaznaczyć):

.....
(imię i nazwisko)
zamieszkałego
(adres zamieszkania)

nr telefonu adres e-mail:

na korzystanie z usług stołówki przez dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)
ur. PESELzwanego dalej „dzieckiem”.

§ 1

1. Rodzic/ Opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko:

a) będzie korzystało z posiłków tj.:

drugiego śniadania obiadu herbaty(właściwe zaznaczyć)

§ 2

1. Wysokość stawek żywieniowych określa zarządzenie Nr 10/2019 z dnia 18.12.2019r wydane przez Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 2 w Chełmku. Wynoszą one w 2020 r.:

- a) drugie śniadanie - 2 zł
- b) obiad - 5 zł
- c) herbata - 3 zł /opłata miesięczna/

2. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej deklaracji.

3. Opłaty za posiłki rodzice/ opiekuni prawni deklarują wnosić do dnia 5 każdego miesiąca.

4. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości.

5. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry” za dany miesiąc (cena posiłku x liczba dni w m-cu)

6. Opłaty należy przekazywać na konto bankowe szkoły - Bank PKO BP nr: 77 1020 2384 0000 9202 0218 3556 tytułem: Imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc

7. Brak terminowej wpłaty będzie skutkować wstrzymaniem posiłków dla ucznia.

§ 3

1. Deklarację składa się na okres od20... do20... .
2. Rodzice/ Opiekuni prawni deklarują, że w razie rezygnacji dziecka z posiłków poinformują niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora placówki.

§ 4

Oświadczenia Rodziców/ Opiekunów Prawnych:

1. Oświadczam/y, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Przyjmuję/my do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Chełmku z siedzibą przy ul. Marszałka Piłsudskiego 1 i ul. Brzozowej 7-9, 32-660 Chełmek.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email:sekretariat@szschelmek.pl lub, telefonicznie pod numerem 33 846 13 86, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
 - 4) Celem zbierania danych osobowych, jest naliczenie odpłatności za korzystanie przez dziecko z usług stołówki szkolnej.
- 1) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Dane mogą zostać udostępnione:
 - a) Gminie Chełmek, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek; w celu windykacji zobowiązań wobec placówki;
 - b) Dane mogą również zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 3) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 4) Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu złożonej deklaracji.
- 5) Mam/y prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, do przenoszenia danych.
- 6) Mam/y prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- 7) Podanie naszych/moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka jest dobrowolne, ale wynikające z art. 106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.). Nie wyrażenie zgody uniemożliwi realizację wymienionych celów określonych w punkcie 2 ppkt. 4) niniejszej deklaracji.
- 8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Chełmek, dnia.....

.....

Podpisy rodziców /prawnych opiekunów/