

# ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

## Samorządowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Chełmku

Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uczęszczających do Samorządowego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Chełmku. Opracowany został na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. **w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych** ( Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

W dokumencie uwzględniono zmiany wprowadzone rozporządzeniem z dnia 17.11.2010 r. i weszły w życie od 1 września 2011 r. oraz 1 września 2012,2013 r. i 30 kwietnia 2013r.

### ***Dokumenty WSO:***

Rozdział I: Założenia ogólne WSO.

Rozdział II: Zasady opracowania wymagań edukacyjnych, kryteria oceniania.

Rozdział III: Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

Rozdział IV: Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i osiągnięciach.

Rozdział V: Klasyfikowanie.

Rozdział VI: Egzamin poprawkowy.

Rozdział VII: Promowanie.

Rozdział VIII: Zasady oceniania zachowania.

Rozdział IX: Procedura ewaluacji WSO.

## ROZDZIAŁ I

### ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz jego zachowaniu;
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz jego zachowaniu;
  - e) włączenie uczniów w proces oceniania ich osiągnięć w szkole;
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w sterowaniu procesem nauczania i uczenia się;
  - g) indywidualizację oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględniającą jego potrzeby rozwojowe i psychofizyczne.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach; przyjętych w szkole;
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego;
  - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcje:
- a) **wspierającą** (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
  - b) **diagnostyczną** (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazywania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia);
  - c) **informacyjną** (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce);
  - d) **motywującą**;
  - e) **kształtującą** (pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych).
5. Przedmiotem oceny jest:
- a) zakres opanowania wiadomości;
  - b) rozumienie materiału naukowego;
  - c) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych;
  - d) kultura przekazywania wiadomości;
  - e) komunikowanie się;
  - f) stosowanie umiejętności przedmiotowych w innych obszarach działalności szkolnej i pozaszkolnej ucznia.
6. Oceny dzielą się na:
- a) bieżące (częstkowe);
  - b) klasyfikacyjne śródroczne;
  - c) klasyfikacyjne roczne.

Oceny ustalone są w stopniach, według skali:

OCENA SŁOWNNA	OCENA CYFROWA
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	4
niedostateczny	1

Uwaga! Obowiązują oceny pełne (bez plusów i minusów).

7. Ogólne kryteria stopni:

a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie;
- poprawnie wykorzystuje wiadomości przy samodzielnym rozwiązywaniu zadań;
- jest aktywny na lekcji, podejmuje starania w celu uzupełnienia wiedzy;

d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie;
- samodzielnie wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
- nie rozwiązuje samodzielnie zadań problemowych;

e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;

- rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - rozwiązuje zadania typowe przy pomocy nauczyciela;
- f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.
8. Uczeń gimnazjum realizuje projekt edukacyjny, a uczestnictwo w nim ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia.
9. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne klasyfikacyjne i roczne klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.  
W klasach III oprócz oceny opisowej używa się skali punktowej, jako uzupełnienia oceny opisowej w kartach pracy, przy wpisach w dziennikach, w zeszytach przedmiotowych i na sprawdzianach.  
Roczna ocena klasyfikacyjna w formie opisowej wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

OCENA SŁOWNNA
wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

12. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:
- a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
  - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu, informacje o zapoznaniu się z WSO potwierdzają podpisem,
  - c) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
  - d) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej.

14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:
  - a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie wychowawczej,
  - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Główny element wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowią standardy wymagań edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych (przedmiotów, ścieżek edukacyjnych).
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia. Przy ich opracowaniu należy uwzględnić:
  - a) *Standardy wymagań egzaminacyjnych* ustalone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną (Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2001 r.);
  - b) *Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześciolletnich szkół podstawowych i gimnazjów* (Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2002 r.);
  - c) *Programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla sześciolletnich szkół podstawowych i gimnazjów* (Obwieszczenie MEN z dnia 14 czerwca 2000 r. z późniejszymi zmianami);
  - d) *Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych* (Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami);
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym:
  - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego  
– na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania  
– na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

- specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
5. W klasach III szkoły podstawowej obowiązuje, oprócz opisowej, punktowa skala oceniania. Uczeń uzyska:

LICZBA PUNKTÓW	ZAKRES WYMAGAŃ
6	Opanowane wiadomości i umiejętności wykraczają poza program nauczania.
5	Opanowane zostały wszystkie wiadomości objęte programem nauczania.
4	Wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania wymagają niewielkiego uzupełnienia.
3	Wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania wymagają wielu dodatkowych ćwiczeń.
2	Wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania wymagają bardzo dużej ilości ćwiczeń dodatkowych.
1	Wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania nie zostały opanowane.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

- a) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;
  - b) jeżeli uczeń poddany jest badaniom w trakcie roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu;
6. Prace sprawdzające pisemne wszyscy nauczyciele punktuja i oceniają według kryteriów:

**100% - 95% - celujący**

**94% - 85% - bardzo dobry**

**84% - 70% - dobry**

**69 % - 50% - dostateczny**

**49% - 30% - dopuszczający**

**29% - 0 % - niedostateczny**

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (plastyki, muzyki) nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Oceny celujące mogą otrzymać uczniowie biorący udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.  
Laureaci konkursów przedmiotowych oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji w przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją, afazją, niepełno sprawnościami sprzężonymi, autyzmem oraz zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Procedury i zasady oceniania sprawdzianu po klasie szóstej i egzaminu gimnazjalnego regulują przepisy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

1. Oceniani podlegają następujące formy aktywności ucznia:
  - a) odpowiedź ustna,
  - b) prace domowe,
  - c) sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału, trwa nie dłużej niż 20 minut),
  - d) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału lub zagadnienia lekturowe i trwa co najmniej godzinę lekcyjną),
  - e) praca w grupach,
  - f) prace długoterminowe,
  - g) praca samodzielna,
  - h) praca pozalekcyjna np.: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań, zajęcia korekcyjno-wyrównawcze,
  - i) ćwiczenia praktyczne,
  - j) pokaz, recytacja,
  - k) prezentacje indywidualne i grupowe,
  - l) prace projektowe,
  - m) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
  - n) wytwory pracy własnej ucznia,
  - o) zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

## §1

### Zasady oceniania i sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Szczegółowe zasady oceniania wyżej wymienionych form aktywności uczniów zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
2. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
  - a) obiektywizm;
  - b) indywidualizacja;
  - c) konsekwencja;
  - d) systematyczność;
  - e) jawność;
3. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie.
4. Stosuje się różnorodne metody sprawdzania osiągnięć, w zależności od specyfiki przedmiotu.
5. Nauczyciel może sprawdzać wyłącznie to, czego nauczał.
6. Nauczyciel bez wiedzy rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów nie może zmienić zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego; wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów.
7. Należy sprawdzać osiągnięcia uczniów, starając się używać narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego.
8. W ocenianiu należy stosować pełną skalę stopni szkolnych.
9. Ocenę za brak przyborów szkolnych reguluje Przedmiotowy System Oceniania.
10. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
11. Każdy dział programowy kończy się pomiarem (test, praca klasowa, sprawdzian).
12. Prace klasowe (sprawdziany) zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej.
13. Sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna mający na celu sprawdzenie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi ze strony nauczyciela, a ocena z niego otrzymana nie może być wyższa od oceny bardzo dobrej.
14. Czas trwania sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 13, nie może być dłuższy niż 20 minut.
15. Termin zwrotu sprawdzonych przez nauczyciela prac klasowych (sprawdzianów) - do 14 dni. Sprawdzian, o których mowa w punkcie 13, nauczyciel oddaje uczniom do 7 dni po ich odbyciu.
16. Uczeń ma prawo do poprawy każdej pracy klasowej, z której dostał ocenę niedostateczną, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej otrzymania.
17. Uczeń w ciągu semestru ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny pracy klasowej, z której otrzymał ocenę wyższą niż niedostateczna, w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej (rocznej).
18. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do wszystkich zajęć dydaktycznych. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej po uprzednim zgłoszeniu uczącemu, który ustala okres zwolnienia ucznia od oceny jego osiągnięć edukacyjnych.
19. Prawo do nieprzygotowania ucznia do lekcji ustala indywidualnie nauczyciel i określa jego zasady w PSO.



20. W klasach czwartych na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres ochronny” – nie stawia się ocen niedostatecznych.
21. W danym dniu może odbyć się jedna praca klasowa (sprawdzian) – informacja o tym pojawia się w dzienniku lekcyjnym w postaci wpisu z tygodniowym wyprzedzeniem w momencie zapowiedzi (nie dotyczy to krótkich sprawdzianów obejmujących wiadomości z trzech ostatnich lekcji).
22. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe (sprawdziany).
23. Na każdych zajęciach nauczyciel sprawdza stopień przygotowania się uczniów do lekcji.
24. Na każdych zajęciach nauczyciel sprawdza prace domowe ilościowo, zaś jakościowo w miarę potrzeb.
25. W przypadku nieobecności ucznia w dniu, kiedy miała się odbyć praca klasowa (sprawdzian), obie zainteresowane strony uzgadniają termin pracy ponownie, ale nie może przekraczać on 2 tygodni od momentu powrotu ucznia ze szkoły.
26. Jeżeli uczeń przyszedł do szkoły, a został zwolniony przez rodziców z kilku lekcji lub został oddelegowany do innych zajęć szkolnych, wówczas przepisuje notatki, uzupełnia ćwiczenia i sam opanowuje wiadomości i umiejętności z tych lekcji.
27. Jeżeli uczeń jest nieobecny nie więcej niż tydzień, wówczas uzupełnia na bieżąco notatki, ćwiczenia oraz wiadomości ze wszystkich lekcji, na których był nieobecny.
28. Jeżeli uczeń jest nieobecny 2 tygodnie i dłużej, wówczas uzgadnia z nauczycielami zakres materiału, sposób uzupełnienia najważniejszych wiadomości i umiejętności oraz termin ich uzupełnienia.
29. Ocena śródroczna i końcoworoczna z poszczególnych przedmiotów na danym etapie kształcenia jest ustalana na podstawie średniej ważonej określonej indywidualnie przez każdego nauczyciela.
30. Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.

## **§2**

### **Sposoby dokumentowania osiągnięć postępów uczniów**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny i elektroniczny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia, postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawcy gromadzą w zeszytach obserwacji klasy informacje o zachowaniu i postępach uczniów.
3. Oprócz znaku cyfrowego można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
  - a) zakres materiału,
  - b) rodzaj, temat pracy,
  - c) forma oceniania,
  - d) data zadania.
4. Oceny z prac klasowych (sprawdzianów) wpisywane są do dziennika zajęć kolorem czerwonym i zielonym.
5. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w zeszytach uwag.
6. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.

7. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz jego osiągnięcia sportowe i artystyczne, zgodnie z decyzją rady pedagogicznej, ustaleniami kuratora i ministra oświaty.
8. Wychowawca zamieszcza na świadectwie ukończenia gimnazjum informację o uczestnictwie ucznia w projekcie edukacyjnym.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach indywidualnych, zebraniach rodziców i dniach otwartych.
6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowanie tego w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy.
7. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych i rocznych.
8. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami odbywają się według ustalonego harmonogramu podanego do wiadomości rodziców.
9. Dla ucznia kończącego szkołę, który osiągnął w ciągu cyklu edukacyjnego średnią ocen, co najmniej 5, 2 (szczególne osiągnięcia edukacyjne, sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu powiatu, rejonu, województwa, kraju) oraz uzyskał wzorową ocenę z zachowania, przyznaje się na zakończenie szkoły podstawowej „Srebrną Tarczę”, a na zakończenie gimnazjum „Złotą Tarczę”.

## **ROZDZIAŁ V**

### **KLASYFIKOWANIE**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - a) śródroczne – za 1 okres, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi;
  - b) roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych (według skali określonej w Statucie Szkoły) oraz ustaleniu oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawione zgodnie z ustalonym WSO nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
6. Oceny cząstkowe, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach, według skali określonej w Statucie Szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone, jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, plastyki, techniki, muzyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć dłuższego niż 3 miesiące w semestrze, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla takiego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się mu oceny zachowania.
14. Procedura przeprowadzenia sprawdzianu (egzaminu klasyfikacyjnego):
  - przygotowanie przez nauczyciela sprawdzianu wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego, określonych realizowanym programem nauczania, z kryteriami oceniania i uzyskania oceny, o którą ubiega się uczeń,
  - uczeń ma prawo znać stopień wymagań edukacyjnych obejmujących pytania egzaminacyjne,
  - konsultacja arkusza z dyrektorem i przewodniczącym zespołu komisyjnego,
  - ustalenie terminu sprawdzianu (egzaminu klasyfikacyjnego),
  - poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o terminie sprawdzianu (egzaminu klasyfikacyjnego) – egzamin klasyfikacyjny powinien się odbyć w pierwszym tygodniu po radzie pedagogicznej; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym dniu, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły,
  - ocenę sprawdzianu z egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel – egzaminator.

15. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć: wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
16. Zagadnienia egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne), kryteria ocen przygotowuje nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne (instrukcję do ćwiczeń praktycznych),
  - d) wynik części pisemnej i ustnej egzaminu,
  - e) ostateczną ocenę z egzaminu,
  - f) do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia oraz krótką informację o odpowiedziach ustnych.
19. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać też uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
20. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I- III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona **niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22. Dyrektor szkoły powołuje komisję w celu rozpatrzenia zastrzeżeń do oceny. Ustalenia komisji są ostateczne. W razie uznania zastrzeżenia przeprowadza się egzamin wg określonych w WSO procedur (punkt 13-15).
23. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## ROZDZIAŁ VI

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki (sztuki), techniki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i powinien on przypaść na ostatni tydzień ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego powinni być powiadomieni uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie).
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
  - d) obserwator.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne), kryteria oceniania proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się: pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym dniu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych (uczeń powinien uzupełnić braki edukacyjne w klasie programowo wyższej).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PROMOWANIE**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu po klasie szóstej lub egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Świadectwo z wyróżnieniem (promocyjne lub ukończenia szkoły) otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz zachowanie wzorowe lub bardzo dobre.
5. Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne, sportowe, zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły uczniowie w danym roku szkolnym mogą być wyróżniani i wręczane są im nagrody rzeczowe i książkowe
6. Laureaci konkursów są nagradzani zgodnie z regulaminem konkursu, bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu, ewentualnie po otrzymaniu wyników, w szczególnych przypadkach podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
7. Za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, działalność w organizacjach uczniowskich, osiągnięcia sportowe i inne, na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela – opiekuna, organizacji, uczeń może otrzymać nagrodę.
8. Dopuszcza się ewentualność dodatkowych nagród fundowanych przez sponsorów, przyjaciół szkoły.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
  - a) punktację;
  - b) samoocenę ucznia;
  - c) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów;
  - d) opinie nauczycieli i pracowników szkoły;
  - e) informację o zachowaniu ucznia na zajęciach;
  - f) możliwości poprawy zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o specjalnych potrzebach kształcenia.
4. Ocenę zachowania, śródroczną i roczną, ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna – musi być zatwierdzona na radzie pedagogicznej.
8. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny zachowania. Dyrektor powołuje wówczas komisję do rozpatrzenia zastrzeżeń, której decyzje są ostateczne.
10. W szkole dokonuje się oceny zachowania uczniów według skali punktowej.  
Oceny według skali punktowej zawarte są w odrębnym załączniku.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PROCEDURA EWALUACJI ZOW**

1. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego podlegają rocznej ewaluacji.
2. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wnoszą do niego swoje uwagi i spostrzeżenia.

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego zostały zatwierdzone na Radzie Pedagogicznej dnia 28 sierpnia 2014 r. – Protokół nr 2 2014/2015.